



**BASIC**

**ACBB FOOTBALL**

**2024 / 2025**



**“ L’Exigence pour atteindre l’Excellence”**

---

**ATHLETIC CLUB DE BOULOGNE-BILLANCOURT  
SECTION FOOTBALL**

F.F.F. - L.P.I.F.F. - District des Hauts de Seine -  
N° Aff. : F.F.F 500051 - N° JS 92 S 168

Secrétariat: Stade Le Gallo - 28 rue de Sèvres - 92100 Boulogne-Billancourt  
Tél. . : 01.46.05.89.89. - Fax : 01.46.05.89.89

---



**[www.acbbfoot.com](http://www.acbbfoot.com)**

[contact@acbbfoot.com](mailto:contact@acbbfoot.com)

[administration@acbbfoot.com](mailto:administration@acbbfoot.com)

# PLUS QU'UN CLUB



**1300** adhérents



**120** éducateurs



**70** dirigeants



**3** salariés  
administratifs

**15** arbitres  
officiels



**FORMER ET ÉDUCUER**  
*pour construire les trajectoires de  
demain*

**PARTAGER ET  
FEDERER**

*une culture attractive et commune*

**TRANSMETTRE ET  
INNOVER**

*Exiger l'excellence par le sport*



VILLE DE  
BOULOGNE-  
BILLANCOURT

club omnisports



GRAND PARIS  
SEINE  
OUEST



hauts-de-seine  
Département Sportif



APPRENTIS  
D'AUTEUIL

# Ce que nous avons réussi

## 01 Un club organisé

- Assurer une **structure Financière et Administrative fiable**
- S'appuyer sur des ressources humaines **formées et concernées**
- Déterminer des process **simples et efficaces**



## 03 Un club attractif

- Définir et animer un **projet club** avec une pluralité des pratiques : **Loisir – compétition - inclusive**
- **Fonder** des pôles de pratique avec des **responsables techniques**
- **investir** sur une stratégie de montée en compétence sportive et éducative



## 02 Un club social

- Ouverture et animation du club house - **création du Social club**
- Elaborer des actions éducatives support de développement et de fidélisation : **accompagnement scolaire**
- Conception du projet **Terrains d'Avenir**





# PROJECTION

---

**SAISON 0**  
2022 -2023

## **CLUB DÉSORGANISÉ ET ISOLÉ**

Diagnostic d'un club désorganisé à tous les niveaux

Mise en place de rustines pour réaliser la saison

**SAISON 1**  
2023 -2024

## **CLUB RÉORGANISÉ ET VISIBLE**

Remodelage du club administrativement, financièrement et sportivement

Lien Ville Omnisport Instances (FFF, D92, LPIFF)

Développement de nouvelles pratiques

Elections : 10 2024

**SAISON 2**  
2024-2025

## **CLUB SEREIN ET CONVIVIAL**

Offre d'un cadre de pratique optimal pour toutes et tous ; réouverture Club House et rdv collectifs

Maintien des équipes dans leur championnat

**SAISON 3**  
2025-2026

## **CLUB CAPTIVANT ET EXIGEANT**

Développement d'un réseau de partenaires actifs

Exiger l'excellence par la pratique du football

**SAISON 4**  
2026-2027

## **CLUB PERFORMANT ET ATTRACTIF**

Maintien au meilleur niveau régional.

Montée au niveau national en Jeune

Politique sportive prospective et innovante

**SAISON 5**  
2027-2028

## **CLUB POUR SA VILLE**

Offrir une pratique de "haut niveau"

Vecteur d'excellence boulonnaise au niveau départemental, régional et national

# ORGANISATION SPORTIVE

**ACBB OMNISPORTS**

**Julio Arqueros**

**TUTELLE  
ACBB FOOTBALL**

**Sébastien Fraboulet - Jérôme Meary - Denis Lancyry  
Olivier Amsallem - Gregory Frieden - Ludovic Fortes**

**PÔLE  
ADMINISTRATIF**

**Gilles Bibé  
Coordination  
administrative  
sportive**

**Alan Mahieu  
Accueil  
Secrétariat**

**Franck Scanvic  
Intendance  
Logistique**

**P  
Ô  
L  
E  
  
T  
E  
C  
H  
N  
I  
Q  
U  
E**

**PÔLE  
ECOLE DE  
FOOTBALL**

**Catégorie –  
Section  
U7 à U11  
ACADÉMIE ESPOIR AVENIR**

**1  
ÉQUIPE**

**=**

**EDUCATEUR  
EDUCATRICE**



**1  
DIRIGEANT  
ADJOINT    JOUEURS  
                                 JOUEUSES**

**PÔLE  
FEMININ**

**U7 à SENIORS  
ACADÉMIE ESPOIR AVENIR**

**PÔLE  
PRÉFORMATION**

**U12 à U14  
ACADÉMIE - ESPOIR**

**PÔLE  
FORMATION**

**U15 à U18**

**PÔLE  
POST FORMATION**

**U20 à SENIORS**

**PÔLE  
GARDIEN DE BUT**

**U9 à U14  
U15 à SENIORS**



# Les pôles du club



**Ecole de football**

**EN SAVOIR PLUS**



**Préformation**

**EN SAVOIR PLUS**



**Féminines**

**EN SAVOIR PLUS**



**Gardien de but**

**EN SAVOIR PLUS**



**Avenir**

**EN SAVOIR PLUS**



**Adapté**

**EN SAVOIR PLUS**



**Veteran**

**EN SAVOIR PLUS**



**Formation**

**EN SAVOIR PLUS**



**Senior**

**EN SAVOIR PLUS**

# TERRAINS D'AVENIR

EN SAVOIR PLUS



Trajectoire  
académique

- Parcours Talent
- Parcours Horizon
- Parcours Suivi



Trajectoire  
professionnelle

- Parcours Emploi
- Parcours Alternance
- Parcours Insertion



Trajectoire  
Sportive

- Parcours Talent
- Parcours Espoirs
- Parcours Club

## STAGE - TOURNOIS

Animation de stages et séjours sportifs pour toutes les équipes du club

## STRUCTURATION EN PÔLE AVEC DES PROGRAMMES SPÉCIFIQUES

Structurer le club en 4 pôles : Ecole de football / Féminines / Pré Formation / Formation - tous gérés par des référents identifiés.

Animation de programmes sportifs adaptés aux caractéristiques des joueuses et joueurs: Académie / Espoirs / Avenir

## DÉVELOPPER UNE CULTURE SPORTIVE ACBB

Fidéliser un maximum de joueurs dans chaque pôle.

Mise en place plans d'actions techniques pour hisser le club au niveau régional et national

## SOCIAL CLUB

Rendez-vous mensuel pour développer une culture éducative commune

EN SAVOIR PLUS

# ACCUEIL MATCH

## AVANT LE MATCH

### J'INFORME

- Horaires - lieu - match
- Conditions particulières d'accueil : parking, événements, ...
- Confirmation via Footclubs
- **Recherche d'arbitre - de dirigeant(s)**
- Remplis la tablette

## PENDANT

### J'ACCUEILLE

- L'équipe visiteuse
- Les officiels, le responsable sécurité de l'autre club ou son représentant
- L'arbitre que j'accompagne au vestiaire et veille à ce qu'il ait un environnement serein



### REMISE DES CLÉS

#### REFERENT ACCUEIL

- L'équipe visiteuse



### FMI



### ENVIRONNEMENT

## APRÈS

### JE VEILLE

- Raccompagner les arbitres, officiels au vestiaire
- Clôture de la FMI
- Bilan de match



### Match U9-U10-U11:



→ Tous les matchs doivent se terminer à l'heure



→ Zone de remplaçant avec banc




→ Match arbitré par un arbitre central (pas d'auto arbitrage)



# TROUSSEAU

## PÉDAGOGIQUE

- 1 JEU DE COUPELLES par groupe
- 1 LOT DE BALLONS > 30 BALLONS min par génération
- 1 CAGE DE RANGEMENT + CADENAS + **CODE DU CLUB** 
- Si perte => remboursement de l'éducateur / équipe éducative



**CASIER MAILLOT**

**FMI**



**DRAPEAU DE TOUCHE**

**JEU DE MAILLOT**

- **préparer la FMI le vendredi avant le wk**



**Si perte => 15,93€ HT**  
réglé par l'éducateur



**1 tablette + code Footclubs**



**PLAQUETT  
ÉISTING**



**CODE FOOTCLUBS**



**PHARMACIE**



**SIFFLET  
CHRONOMÈTR  
E**

- Pour les matchs amicaux : demande des maillots via le groupe Whatsapp



**TUTO TABLETTE**

**Cliquer pour le  
tutoriel FMI**

1. Charger les données en semaine sur [www.fmi.fr](http://www.fmi.fr)
2. Préparer son équipe le Vendredi.
3. S'assurer que la tablette soit chargée.
4. Allumer sa tablette avant d'arriver au Stade et se mettre sur feuille de match en mode prêt à saisir ses arbitres
5. Stade Le Gallo - Marcel Bec et Billancourt : faible puissance de réseaux.
6. Modifier sa composition le jour du match si besoin.
7. Envoyer la feuille après le match en partage de connexion.
8. Prendre au 2eme étage une feuille de match papier et la garder toujours sur soi pour être prêt à dépanner une réelle panne de tablette.
9. Tous les mois aller sur : paramètres/application/feuille de match informatisée/vider les caches et effacer les données.

# ACCUEIL MATCH



## ROLE DU REFERENT ACCUEIL - SÉCURITÉ

- aide à l'accueil et au bon déroulement des rencontres
- accompagne l'éducateur dans ses démarches d'avant et d'après match

	Le Gallo	Billancourt	Marcel Bec
Samedi Matin	Philippe Brunet	Aissata Kontaye	
Samedi Aprem	Faycal Babalkheir		Aissata Kontaye
Dimanche Aprem	Faycal Babalkheir		Laurent Delattre

# PHARMACIE DE STADE

**1 TROUSSE A PHARMACIE SUR CHAQUE STADE**  
**A N'UTILISER QU'EN CAS D'URGENCE**

En cas d'accident, s'inquiéter de l'état et devenir du blessé -> déclaration d'accident si besoin / **SAMU 15**



**1 Tablette de match**



LE GALLO	BILLANCOURT	MARCEL BEC
au club house infirmierie local matériel	local matériel	local matériel

# PACK EQUIPEMENT

## PACK JOUEUR ET GARDIEN DE BUT

**mad@wis** **ACBB 24/25**  
 WWW.GROUPE-MADEWIS.COM  
 021042 - pA - PACK LICENCIES

BRODERIE | TRANSFERT SERIGRAPHIQUE | SERIGRAPHIE | EMBOSSEMENT | DT | NT3D SILICONE | GRAVURE LASER | IMPRESSION SOLVANT | SUBLIMATION | DECOUPE | FLOCCAGE



145 / 20 SEC  
 MAILOT TABELA 23  
 ADETE2228F /  
 H4624-H4627  
 ORANGE | BLANC  
 (WB23-PA) : LOGO CLUB  
 + MADEWIS BLANC

145 / 20 SEC  
 SWEAT CAPUCHE MENTRADA 22  
 IA0429-IA0414  
 TEAM ORANGE | TEAM ORANGE  
 WHITE | WHITE  
 (WB23-3) : LOGO CLUB BLANC  
 (WB23-22) : PETIT MADEWIS  
 8 CM BLANC

145 / 20 SEC  
 SWEAT ZIPPE MENTRADA 22  
 IA0429-IA0414  
 TEAM ORANGE | TEAM ORANGE  
 WHITE | WHITE  
 (WB23-3) : LOGO CLUB BLANC  
 (WB23-22) : PETIT MADEWIS  
 8 CM BLANC

145 / 20 SEC  
 VESTE ALLWEATHER MENTRADA 22  
 HR4235-HT6466  
 TEAM ORANGE | WHITE  
 (BR23-XE) : XE021042-4 SE01

145 / 20 SEC  
 SHORT ADIDAS ENTRADA 22  
 ADETE20418 / HR6292-HR6295  
 BLANC | NOIR

CHAUSSETTES MILANO 23  
 HA435-HA439  
 NOIR | BLANC  
 (WB23-PA) : LOGO CLUB  
 + MADEWIS BLANC

SAC A CHAUSSURES (PACK-SAC2019)  
 CACHE COU (PACK-COU)

Prix pack junior = 160 € TTC | Prix pack senior = 160 € TTC

**mad@wis** **ACBB 24/25**  
 WWW.GROUPE-MADEWIS.COM  
 021042 - pB - PACK GARDIENS

BRODERIE | TRANSFERT SERIGRAPHIQUE | SERIGRAPHIE | EMBOSSEMENT | DT | NT3D SILICONE | GRAVURE LASER | IMPRESSION SOLVANT | SUBLIMATION | DECOUPE | FLOCCAGE



145 / 20 SEC  
 MAILOT MI ADIDAS T24 COK  
 ADETE2228F /  
 IN0430-IN0406  
 VIOLET | VERT  
 (WB23-PA) : LOGO CLUB  
 + MADEWIS BLANC ANTI

145 / 20 SEC  
 SWEAT CAPUCHE MENTRADA 22  
 IA0429-IA0406  
 TEAM ORANGE | TEAM ORANGE  
 WHITE | WHITE  
 (WB23-3) : LOGO CLUB BLANC  
 (WB23-22) : PETIT MADEWIS  
 8 CM BLANC

145 / 20 SEC  
 SWEAT ZIPPE MENTRADA 22  
 IA0429-IA0414  
 TEAM ORANGE | TEAM ORANGE  
 WHITE | WHITE  
 (WB23-3) : LOGO CLUB BLANC  
 (WB23-22) : PETIT MADEWIS  
 8 CM BLANC

145 / 20 SEC  
 VESTE ALLWEATHER MENTRADA 22  
 HR4235-HT6466  
 TEAM ORANGE | WHITE  
 (BR23-XE) : XE021042-4 SE01

145 / 20 SEC  
 SHORT ADIDAS ENTRADA 22  
 ADETE2041A / H57502-H57504  
 NOIR | BLANC

CHAUSSETTES MILANO 23  
 ADETE2231A / HT6538  
 NOIR | BLANC

SAC A CHAUSSURES (PACK-SAC2019)  
 CACHE COU (PACK-COU)

Prix pack junior = 160 € TTC | Prix pack senior = 160 € TTC

## EN SAVOIR PLUS

## PACK DIRIGEANT

**mad@wis** **ACBB 24/25**  
 WWW.GROUPE-MADEWIS.COM  
 021042 - pC - PACK DIRIGEANTS

BRODERIE | TRANSFERT SERIGRAPHIQUE | SERIGRAPHIE | EMBOSSEMENT HF | DT | NT3D SILICONE | GRAVURE LASER | IMPRESSION SOLVANT | SUBLIMATION | DECOUPE | FLOCCAGE



145 / 20 SEC  
 MAILOT ESSENTIEL KIPSTA  
 KPTE00100A / BLANC | NOIR  
 (WB23-PA) : LOGO CLUB + MADEWIS NOIR

145 / 20 SEC  
 VESTE TRAINING ESSENTIAL KIPSTA  
 KPTE00103A / NOIR | GRIS CARBONE  
 (WB23-3) : LOGO CLUB BLANC  
 (WB23-22) : PETIT MADEWIS 8 CM BLANC

145 / 20 SEC  
 PARKA COURTE VIRALTO KIPSTA  
 KPTE00107A / NOIR  
 (BR23-XE) : XE021042-4 SE01

FUSEAU TRAINING ESSENTIEL KIPSTA  
 KPTE00104A / NOIR

SAC A CHAUSSURES (PACK-SAC2019)  
 CACHE COU (PACK-COU)

PVC = 103 € TTC

230A rue Frédéric Joliot 13290 Aix les Milles - France - www.groupe-madewis.com

## PACK EDUCATEUR

**mad@wis** **ACBB 24/25**  
 WWW.GROUPE-MADEWIS.COM  
 021042 - pD - PACK EDUCATEURS

BRODERIE | TRANSFERT SERIGRAPHIQUE | SERIGRAPHIE | EMBOSSEMENT | DT | NT3D SILICONE | GRAVURE LASER | IMPRESSION SOLVANT | SUBLIMATION | DECOUPE | FLOCCAGE



145 / 20 SEC  
 MAILOT TABELA 23  
 ADETE2228L / IA9153-IA9143  
 GRIS CLAIR | BLANC  
 (WB23-PA) : LOGO CLUB + MADEWIS BLANC

145 / 20 SEC  
 SWEAT ZIPPE MENTRADA 22  
 ADM100852A / IA0429-IA0414  
 TEAM ORANGE | WHITE  
 (WB23-3) : LOGO CLUB BLANC  
 (WB23-22) : PETIT MADEWIS BLANC 8 CM

145 / 20 SEC  
 POLO MENTRADA 22  
 ADM100850A / IA0426-IA0419  
 TEAM ORANGE | WHITE  
 (WB23-3) : LOGO CLUB BLANC  
 (WB23-22) : PETIT MADEWIS BLANC 8 CM

145 / 20 SEC  
 PARKA STADIUM MENTRADA 22  
 ADM100855A / HR4234-HT6465  
 BLACK | TEAM ORANGE  
 (BR23-XE) : XE021042-4 SE01

FUSEAU MENTRADA 22  
 ADM100732A / IA0421-IA0415  
 BLACK | WHITE

SAC A CHAUSSURES (PACK-SAC2019)  
 CACHE COU (PACK-COU)

PVC = 275 € TTC

230A rue Frédéric Joliot 13290 Aix les Milles - France - www.groupe-madewis.com

## PACK EQUIPEMENT OBLIGATOIRE

➤ Tout éducateur ou dirigeant a l'obligation de porter la tenue officielle du club ( PACK EDUC- DIRIGEANT) lors de chaque manifestation ou entraînement



## ACBB Football

### Horaires du secrétariat

<b>Juin - Octobre</b> Fermeture du 16 juillet au 15 août	
Lundi	17h à 20h
Mardi	17h à 20h
Mercredi	10h à 12h 14h à 18h
Jeudi	
Vendredi	17h à 20h
Samedi	9h à 12h 14h à 18h
Dimanche	

<b>Novembre - Mai</b>	
Lundi	
Mardi	
Mercredi	10h à 12h 14h à 18h
Jeudi	
Vendredi	
Samedi	9h à 12h 14h à 18h
Dimanche	

**Téléphone :**

**01.46.05.89.89**

**06.24.84.48.42 (sms principalement)**

**Mail :**

**contact@acbbfoot.com**

# RÈGLEMENT

# Educateur - dirigeant

## Accueil

- L'éducateur doit être présent au moins 30 minutes avant le début de la séance pour permettre l'accueil des joueurs ainsi que la préparation matérielle.
- Il est le seul gestionnaire des clés de vestiaires
- Il s'assure de l'état du vestiaire avant et après la pratique et du départ du dernier adhérent après la séance

## Tenue vestimentaire

- L'éducateur doit se présenter en tenue de footballeur pour diriger ses séances d'entraînement y compris crampons ou stabilisées.
- L'éducateur doit porter la tenue complète ACBB Football pour les jours de compétitions, de tournois et matchs.
- Le port des écouteurs et de la casquette ou capuche est interdit dès lors que l'éducateur est en fonction.

## Assiduité - Présences - Horaires

- L'éducateur s'engage à être présent à chaque entraînement et matchs tout au long de la saison pour le groupe d'adhérents dont il a la charge.
- En cas d'absence, il prévient le responsable technique. Il lui incombe de trouver une solution de remplacement. Toute absence est défalquée de l'indemnité.
- L'éducateur est responsable du choix de l'engagement de son équipe en concertation avec le responsable technique. En cas de désistement, l'éducateur reste responsable de tous les engagements pris pour l'événement.
- La présence aux réunions techniques organisée par le responsable technique est obligatoire. Cette présence vaut pour une séance.

## Attitude - langage

- L'éducateur doit faire preuve d'une attitude positive et dynamique à l'égard de l'ensemble des adhérents. Il doit adopter un langage correct (à l'oral comme à l'écrit) ainsi qu'une attitude respectueuse vis-à-vis de son environnement sportif : dirigeants, parents, adhérents, adversaires, personnel administratif et technique

## Matériel

- L'éducateur s'engage à prendre soin du matériel mis à disposition. Seul l'éducateur range le matériel dans les locaux prévus à cet effet.
- Si le matériel est défectueux : faire l'échange avec Franck Scanvic (ex :Ballons hors service: faire un échange avec un ballon neuf)
- L'inventaire du matériel est réalisé en début de saison et en fin de saison.
- En fin de saison, si il y a plus de 10% de perte de ballons, une pénalité financière de 50€ par éducateur sera attribuée à l'ensemble des éducateurs responsables de leur lot de ballons sur le mois de Juin de la saison en cours.

Visa éducateur

Visa club - coordinateur administratif

Gilles Bibe



# RÈGLES DE VIE



QUAND J'ARRIVE AU STADE, JE SALUE LES DIRIGEANTS ET ÉDUCATEURS DU CLUB:

*Bonjour, au revoir*



J'ARRIVE À L'HEURE

*Je préviens mon éducateur en cas de retard ou d'absence*



JE VIENS AU STADE AVEC MES AFFAIRES D'ENTRAÎNEMENT DANS MON SAC.

*Je me change dans le vestiaire*



APRÈS L'ACTIVITÉ, JE ME CHANGE AU VESTIAIRE

*Je range le matériel et j'y prends soin*

## Dates Limites



- LICENCES : 30 septembre
- EQUIPEMENT : 31 octobre

## CAMÉRA



### Demande de réservation

- à Gilles
- Priorité équipe A : U13 - U14 - U15 - U16 - U18 - U20 - SEN
- contrat avec Eye-ball : code d'accès à demander à Gilles





# Club House ACBB

Pour mettre en place des animations au club house : goûter, festivités



## **Demande de validation du projet d'animation au responsable de pôle :**

*L'éducateur ou dirigeant en avise le responsable de pôle pour validation.*



## **Validation du créneau**

*Gilles valide la disponibilité du créneau et communique les conditions d'accueil.*



## **Validation du budget**

*Le responsable de pôle formule une demande auprès de Gilles pour un financement ou non.*

*Processus de remboursement possible.*



## **Goûter**

*Privilégier les goûters autonomes : chaque famille, adhérent apporte boissons, gâteaux, bonbons, etc...*



# Formation



## **Demande de validation du projet - formation fédérale**

- Envoyer un mail à Gilles - [gillesbibe@acbbfoot.com](mailto:gillesbibe@acbbfoot.com)
- en indiquant la formation souhaitée / dates
- un retour sera fait pour validation ou non de la prise en charge
- Inscription via PORTAILS CLUBS



# ARBITRAGE



## plus de 15 arbitres au club

En formation - jeunes arbitres  
Arbitres confirmés



## Responsable arbitres

*Ouahiba IRBAH: référente tous les arbitres du club*



## Arbitrage amicaux - stage

Possibilité de solliciter les arbitres du club pour les événements/stages/matches amicaux  
contacter - *Référent : Faiçal*



## Social Club - Arbitrage

Formation interne pour nos éducateurs / dirigeants / parents sur l'arbitrage  
*date à définir*

# Formation



## Demande de validation du projet - formation d'arbitre

- Envoyer un mail à Gilles - [gillesbibe@acbbfoot.com](mailto:gillesbibe@acbbfoot.com)
- en indiquant la formation souhaitée / dates
- un retour sera fait pour validation ou non de la prise en charge
- Inscription via PORTAILS CLUBS

# MINI BUS

Après utilisation  
Envoie photo ou video de l'état du  
minibus à Franck  
+33 6 23 20 48 10

# 1

# 2

# 3

# 4

## DEMANDE DE RÉSERVATION

## RÉSERVATION DU MINIBUS

## RETRAIT DU MINIBUS

## RETOUR MINIBUS

-> à Gilles Bibe  
L'éducateur formule sa  
demande de réservation  
de minibus

-> Responsable  
de minibus /  
Educateur  
remplissent la  
fiche de  
réservation +  
remise du permis

-> Educateur +  
responsable  
minibus :  
Etat des lieux du  
minibus + remise  
des clés

-> Educateur +  
responsable  
minibus :  
Etat des lieux du  
minibus + remise  
des clés

**Si la demande  
est validée par  
GILLES / inscrite  
au planning**

L'éducateur prend  
contact avec  
Philippe Brunet pour  
les démarches de  
retrait et de retour

- Etat des lieux :  
PROPRETÉ /  
INTÉRIEUR /  
EXTÉRIEUR
- Complète le  
carnet de bord
- Explications

- Etat des lieux :  
PROPRETÉ /  
INTÉRIEUR /  
EXTÉRIEUR  
=> photos  
envoyées
- Complète le  
carnet de bord

L'éducateur prend  
contact avec le  
responsable des  
minibus pour LA  
RÉSERVATION

**-> Educateur doit  
informer  
directement  
le responsable MB  
des observations**

**-> le responsable MB  
réalise un état des lieux  
pour vérifier les  
conditions de réalisation  
de prise en charge du  
véhicule.  
=> bilan écrit et archivé**

**en cas d'absence du manager  
sportif - formuler sa demande au  
responsable administratif**

**en cas d'absence du responsable minibus  
- avec le responsable sportif : Gilles Bibe si  
absent avec le responsable administratif**





**Merci**

---

**Bonne Saison  
à  
TOUTES & TOUS**



**“ L’Exigence pour atteindre  
l’Excellence”**